



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO



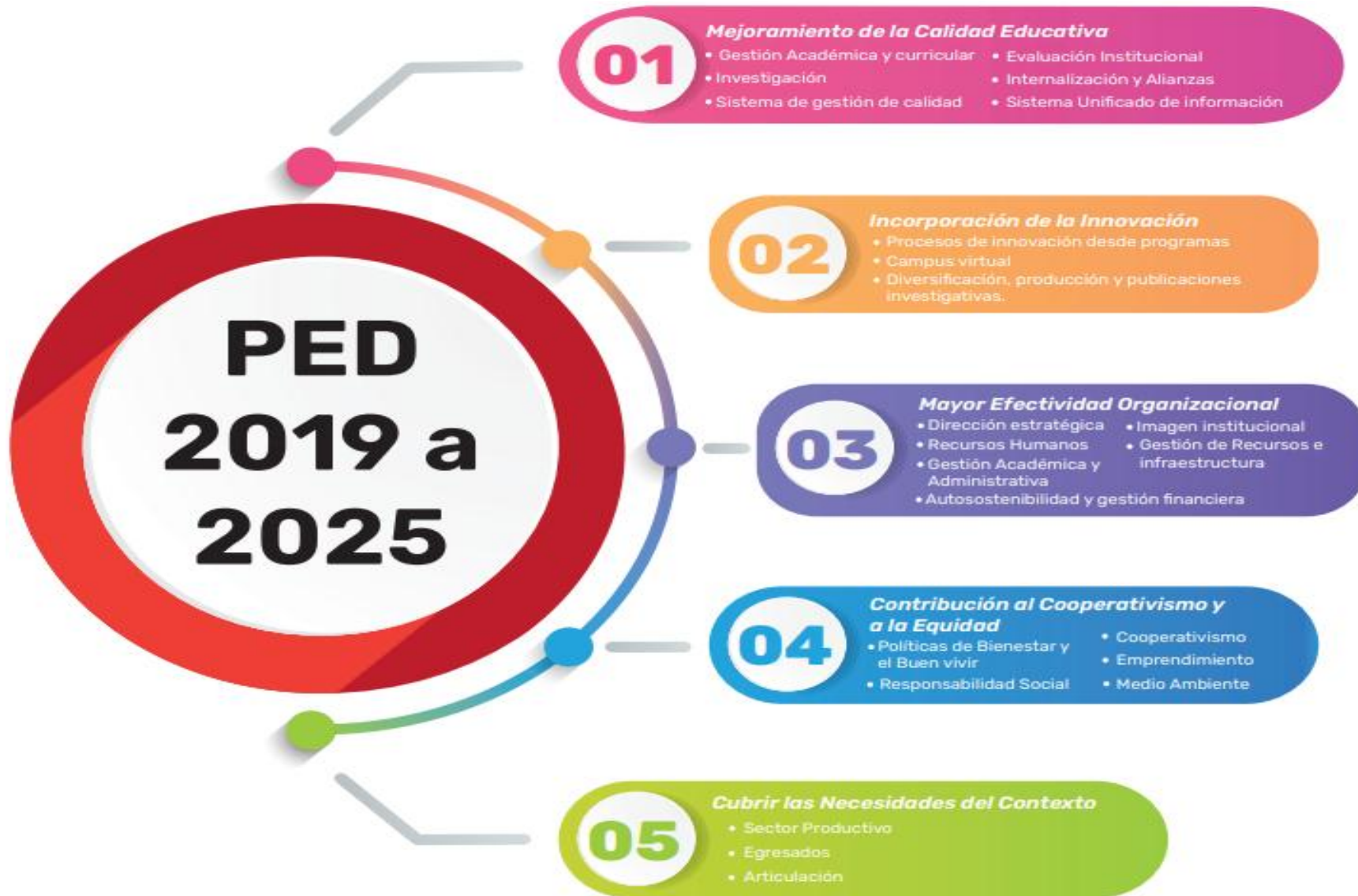
RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2022



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

RENDICIÓN DE CUENTAS RECTORIA

Dirigido a nuestra
COMUNIDAD CIDEISTA



ODS



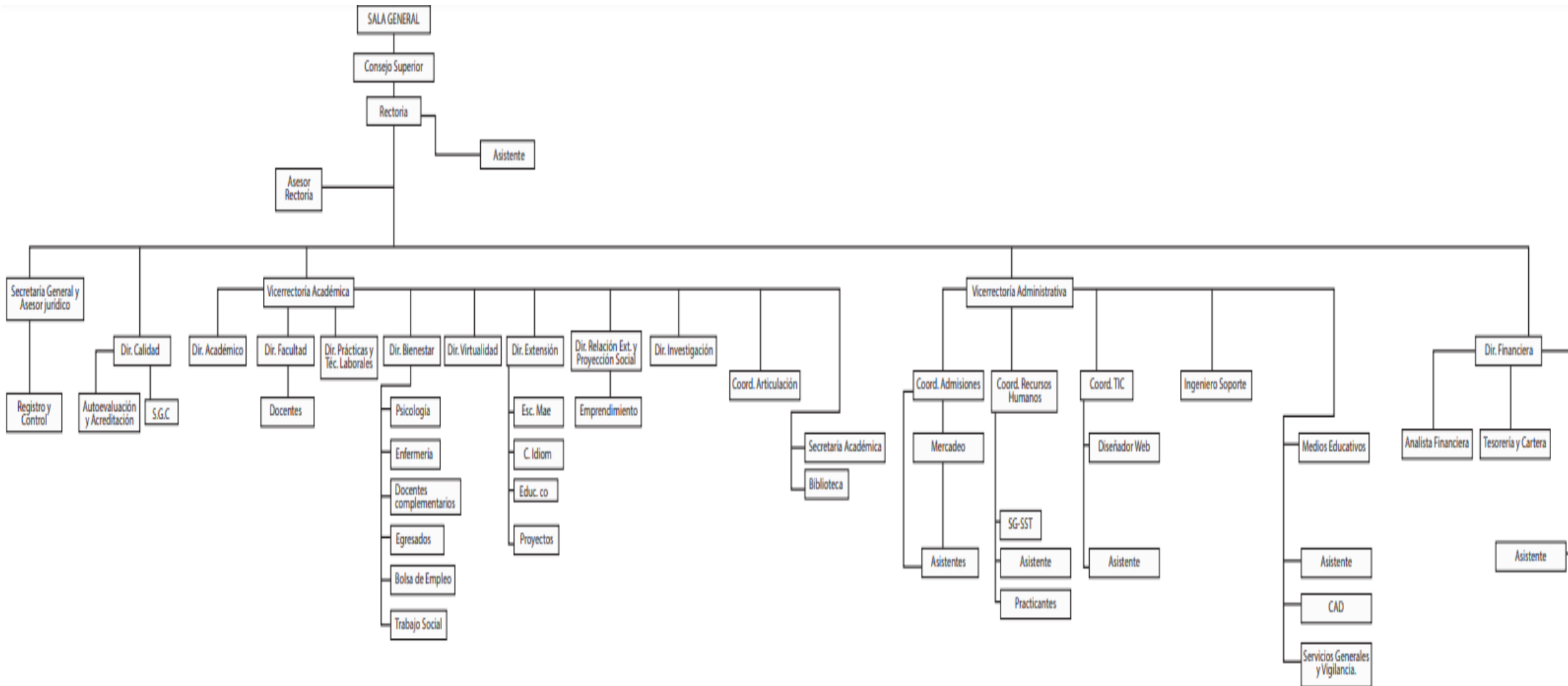


OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

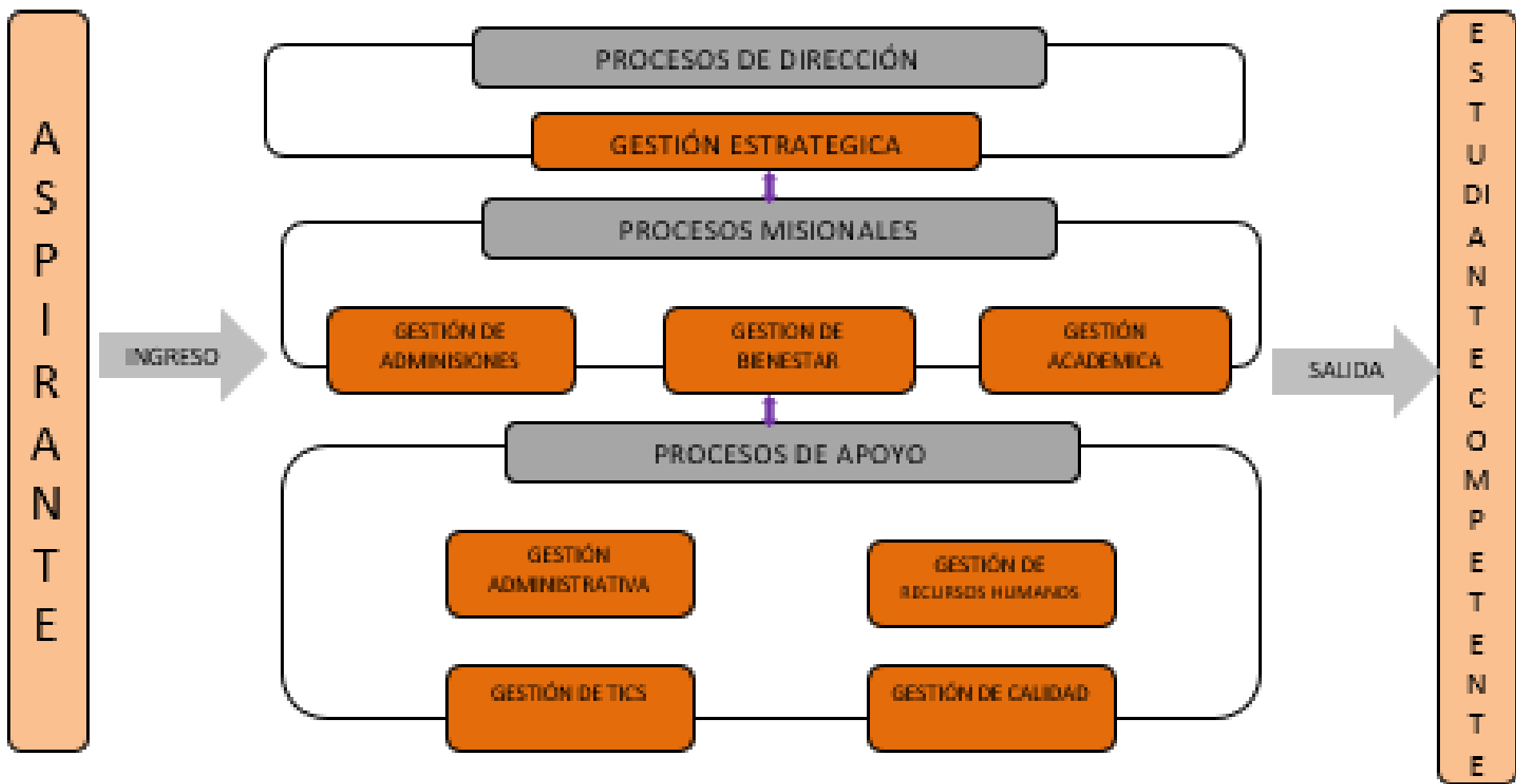
1 FIN DE LA POBREZA 	2 HAMBRE CERO 	3 SALUD Y BIENESTAR 	4 EDUCACIÓN DE CALIDAD 	5 IGUALDAD DE GÉNERO 	6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE 	8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO 	9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA 	10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES 	11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES 	12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES
13 ACCIÓN POR EL CLIMA 	14 VIDA SUBMARINA 	15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES 	16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS 	17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS 	 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



MAPA DE PROCESOS DEL SGC





NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

CONDICIONES INSTITUCIONALES

REDIMENSIONAMIENTO INSTITUCIONAL Y
CALIDAD



ALEJANDRA MONTILLA

CONDICIONES
INSTITUCIONALES

ADRIANA RUIZ STAND

SGC

ADRIANA ZÁRATE MESA

NTC 5555

NTC 5581

ISO 9001

CONDICIONES INSTITUCIONALES

Características necesarias que facilitan y promueven el desarrollo de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión de la IES en coherencia con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión.





METAS ALCANZADAS

Se llego a la completitud el 18 de Noviembre 2022.

Visita proyectada para el primer semestre 2023





METAS ALCANZADAS

Vicerrectores y Directores de programas

Preparación de instrumentos para socializar y preparar a la comunidad académica

1. Elaboración y aprobación de documentos institucionales

2. Aplicación del instrumento de autoevaluación

Presentación por departamento y direcciones de programa,

3. Presentación de evidencias, documentos e informes

4. Socialización de documentos y preparación de visita

5. Visita Pares del Ministerio de Educación Nacional

Iniciar proceso de planeación y autoevaluación institucional y por programas

Director de autoevaluación. Profesores

Simulacros de presentación por área

DIAGNÓSTICO INTERNO

Investiga acerca de los elementos constitutivos del currículo actual:

- Soporte teórico que fundamenta el objeto de estudio Modalidad (presencial o a distancia)
- Metodologías utilizadas para facilitar el aprendizaje
- Formas de gestionar el currículo
- Mecanismos para asegurar la calidad
- Evaluación de aprendizajes
- Modificaciones del programa académico.



Validación de evidencias: demostración y respaldo teórico que apoyan la interpretación de los resultados

DIAGNÓSTICO EXTERNO

- Expectativas, necesidades y tendencias de la educación superior, la ciencia y la tecnología. Intereses y tendencias de formación de las profesiones y disciplinas
- Necesidades y problemas sociales (locales, regionales y globales).
- Orientaciones regionales, nacionales y globales derivadas de planes de desarrollo y políticas públicas





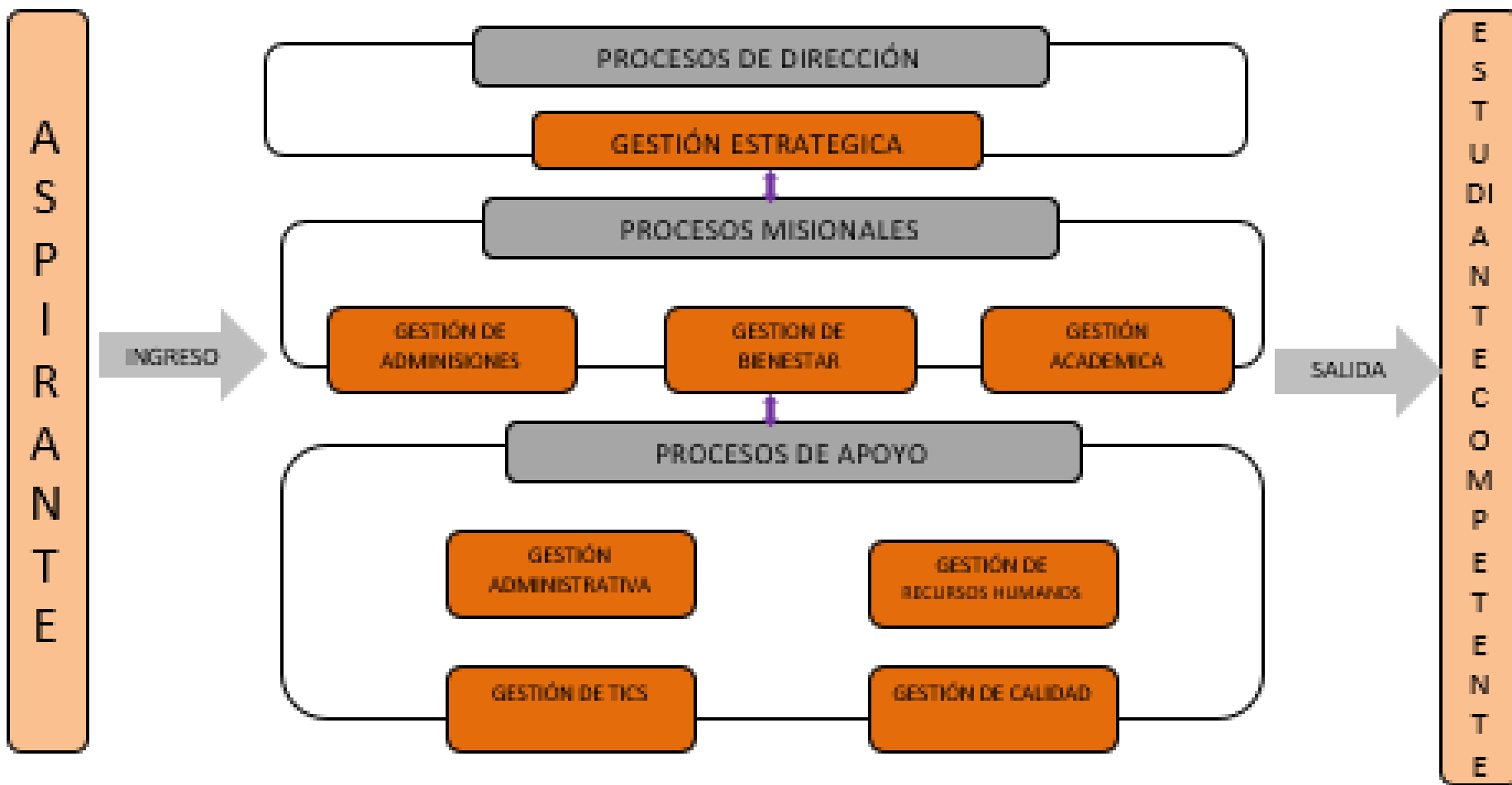
Requisitos para soporte de la visita de condiciones institucionales

- Actualización y mantenimiento de talleres y laboratorios
- Biblioteca
- Transformación curricular orientada a mejorar la oferta académica Producción Investigativa
- Movilidad internacional
- Optimización de la contratación docente, generando espacios transversales e interdisciplinarios para reducción de costos de nomina.
- Visibilidad institucional y de la oferta académica
- Licitaciones
- Convenios
- Oferta de educación continua

Transformación curricular



MAPA DE PROCESOS DEL SGC



METAS ALCANZADAS





METAS EN DESARROLLO Y POR CUMPLIR CI.

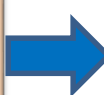
• MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES Y PROFESORES



Evaluación de Servicios
Permanencia Admisión/
Graduación

Programa Capacitación
Mejorar mecanismos de
Comunicación
Evaluación

PROGRAMA DE EGRESADOS



Actualización
de Datos

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA



Seguridad Informática
Licencias
TIC
Normativa Ambiental

MODELO DE BIENESTAR



Servicios
Evaluación
Permanencia

CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN



Auto-evaluación IES
Planes de Mejoramiento

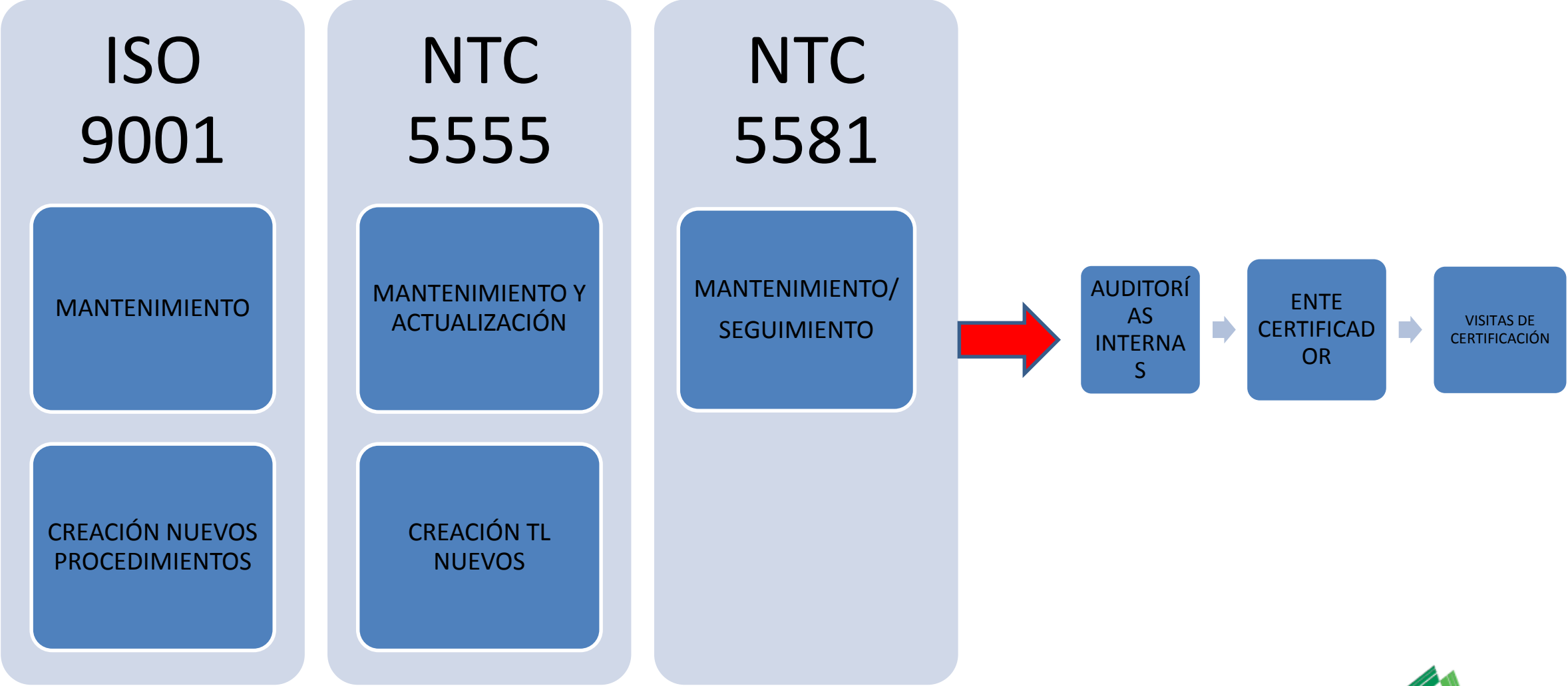
RECURSOS SUFICIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS



Proyección de Recursos
Presupuesto 7 años



METAS EN DESARROLLO Y POR CUMPLIR SGC





NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

2023

COORDINACION DE ADMISIONES



Funciones



1. Informar y brindar asesoría sobre todos programas que se brindan en la institución, plan de estudios, duración, modalidad, costos, beneficios, alternativas de pago, fechas de inicio (Bogotá y regionales)
2. Recibir, verificar la documentación entregada por cada aspirante según los requisitos establecidos institucionalmente y teniendo en cuenta el tipo de ingreso en la institución.
3. Activación de los estudiantes en la plataforma SAI teniendo en cuenta beneficio y tipo de ingreso
4. Solicitar homologaciones a los directores de programa (seguimiento)
5. Organización, Digitalización y entrega de carpetas a Registro y Control
6. Seguimiento del primer pago y notificación al área financiera
7. Gestionar proceso de Afiliación y crédito de los estudiantes que acceden al crédito educativo con la Cooperativa CANAPRO.
8. Entrega de reportes al jefe inmediato



METAS ALCANZADAS



- 1. Reducción en la deserción precoz dentro del proceso de admisión a un 10,3% en PRIMER PERIODO ACADEMICO 2023.
- 2. Seguimiento oportuno a los aspirantes durante todo su proceso hasta garantizar el ingreso al periodo académico.
- 3. Capacitación a las regionales y Dto de mercadeo sobre el proceso de inscripción y admisión
- 4. Consolidación de toda la información sobre los ingresos por periodo académico para que cada área pueda visualizar y revisar el estado actual de cada aspirante y su estado actual.





METAS EN DESARROLLO:

1. Entrega de carpetas del I-2023 al área de Registro y Control
2. Actualizar los procesos y procedimientos establecidos dentro del sistema de Gestión de Calidad teniendo en cuenta la unificación de las plataformas
3. Implementar nuevas estrategias de seguimiento para seguir disminuyendo la deserción precoz dentro del proceso de Admisión.
4. Realizar reuniones periódicas con las regionales para fortalecer el proceso de matriculados.
5. Implementación de encuesta que permita evaluar el servicio o la atención brindada desde el área de Admisiones.



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

MERCADEO



- **EL EQUIPO DE MERCADEO
ESTA CONFORMADO POR:**

***ANGIE RAMOS**
***MARTHA GALEANO**
***WILLIAM PEREZ**
***YANETH GARZON**

***PAOLA ORTIZ**
***MELBA RODRIGUEZ**
***ADRIANA RAMOS**

VISITA A COLEGIOS, REFERIDOS Y FERIAS EDUCATIVAS

- ❖ REUNION CON DIRECTIVOS
- ❖ SOCIALIZACION CON ESTUDIANTES
- ❖ LISTAS Y TIRILLAS
- ❖ LLAMADAS (ENGANCHE)
- ❖ INSCRIPCION
- ❖ ADMISION
- ❖ MATRICULAS
- ❖ SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES
- ❖ SEGUIMIENTO DE CARTERA

REALIZACION CON CONVENIO

- ❖ CONTACTO
- ❖ REALIZAR VISITA
- ❖ REUNION DE ACUERDOS
- ❖ ENVIAR Y RECIBEN INFORMACION
- ❖ FIRMA DE CONVENIO
- ❖ CAPACITACION

METAS ALCANZADAS

- ❖ SE INCRIBIERON 162 ALUMNOS PARA EL PROCESO ACADÉMICO DE FEBRERO
- ❖ CONVENIO CON COLCENTER WEBHELP
- ❖ CONVENIO CON EL COLEGIO JAZMIN DE OCCIDENTE
- ❖ VISITAS COLEGIO
- ❖ SOCIALIZACIÓN DE BECAS ENTREGADAS 100%-50% A LOS COLEGIOS Y DIRECCIONES LOCALES
- ❖ REUNIONES CON DIRECCIONES LOCALES PARA GENERAR APERTURA EN LOS DIFERENTES COLEGIOS OFICIALES

METAS EN DESARROLLO

CONVENIOS:

- ❖ COLEGIO SAN MATEO
- ❖ COLEGIO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION
- ❖ UNIVERSIDAD PEDAGOGICA TECNOLOGICA DE COLOMBIA (UPTC)
- ❖ SENA CUNDINAMARCA
- ❖ SOCIALIZACIONES DE COLEGIOS Y FERIAS

- SOCIALIZACIONES A COLEGIOS: PARA GESTIONAR MINIMO 10 ESTUDIANTES POR COLEGIO
- FERIAS UNIVERSITARIAS: PARA QUE CONOSCAN NUESTRAS INTALACIONES Y MEJORAR EL RECONOCIMIENTO Y CONSEGUIR 200 LEADS POR CADA EVENTO
- EJECUTACION DE PLAN PARA ATRACCION DE MATRICULADOS MEJORANDO LAS METAS
- GENERAR MÀS CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL BOGOTA Y COLOMBIA
- PARA EL SEMESTRE 2023 SEGUNDO PERIODO TENER UNA CONSECUCIÒN DE MAS ESTUDIANTES



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

DIRECCION RECURSOS HUMANOS



COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

ANDREA BARRIOS: Psicóloga Especialista en SST

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

LEIDY OROZCO: Técnico laboral en recursos humanos



Es el área encargada de llevar a cabo las actividades diarias en todo lo relacionado a la gestión del personal, para lograr la búsqueda y la estabilidad de funcionarios de calidad que estén encaminados a lograr para los propósitos requeridos por la institución

Tramites administrativos
Selección
Contratación
Bienestar y Capacitación
Riesgos laborales
entre otros



- Contratación total del personal
- Organización documental
- Seguimiento a la gestión administrativa- académica en términos contractuales
- Evaluación de clima organizacional
- Realización de actividades de bienestar al personal
- Elaboración de políticas en torno a la SST
- Conformación de comités SST
- Participación en capacitaciones en realidad virtual



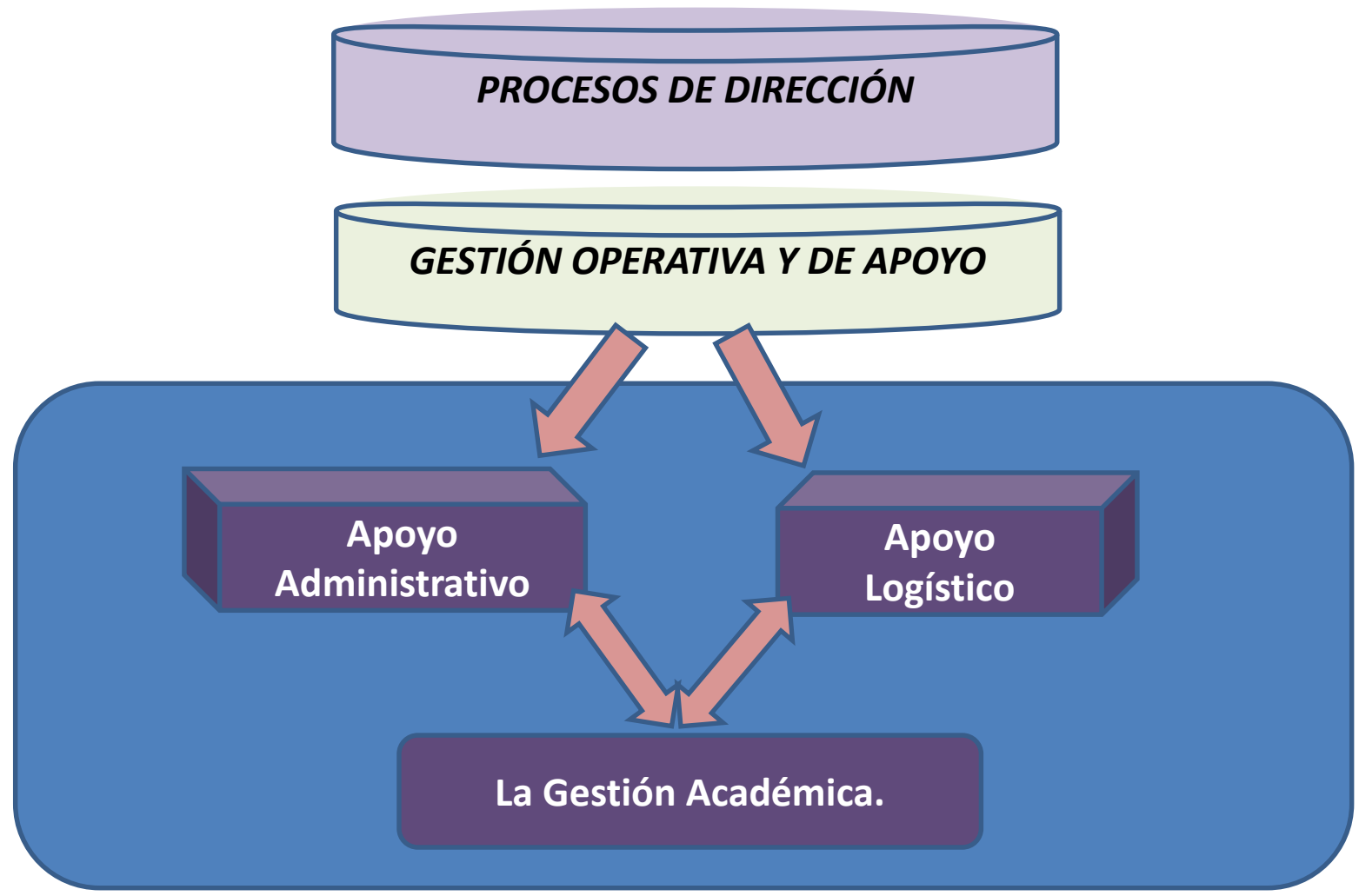
- Vinculación de recursos humanos a la plataforma institucional .
- Aplicación de la encuesta de riesgo psicosocial que permite identificar y medir aquellos factores derivados de la organización del trabajo que constituyen un riesgo para la salud.
- Plan de formación y capacitación diferenciado para cada puesto de trabajo de acuerdo a las necesidades.(personal docente y administrativo)
- Mejora de condiciones contractuales personal administrativo.
- Plan de beneficios salario emocional para los funcionarios
- Contratación personal calificado.





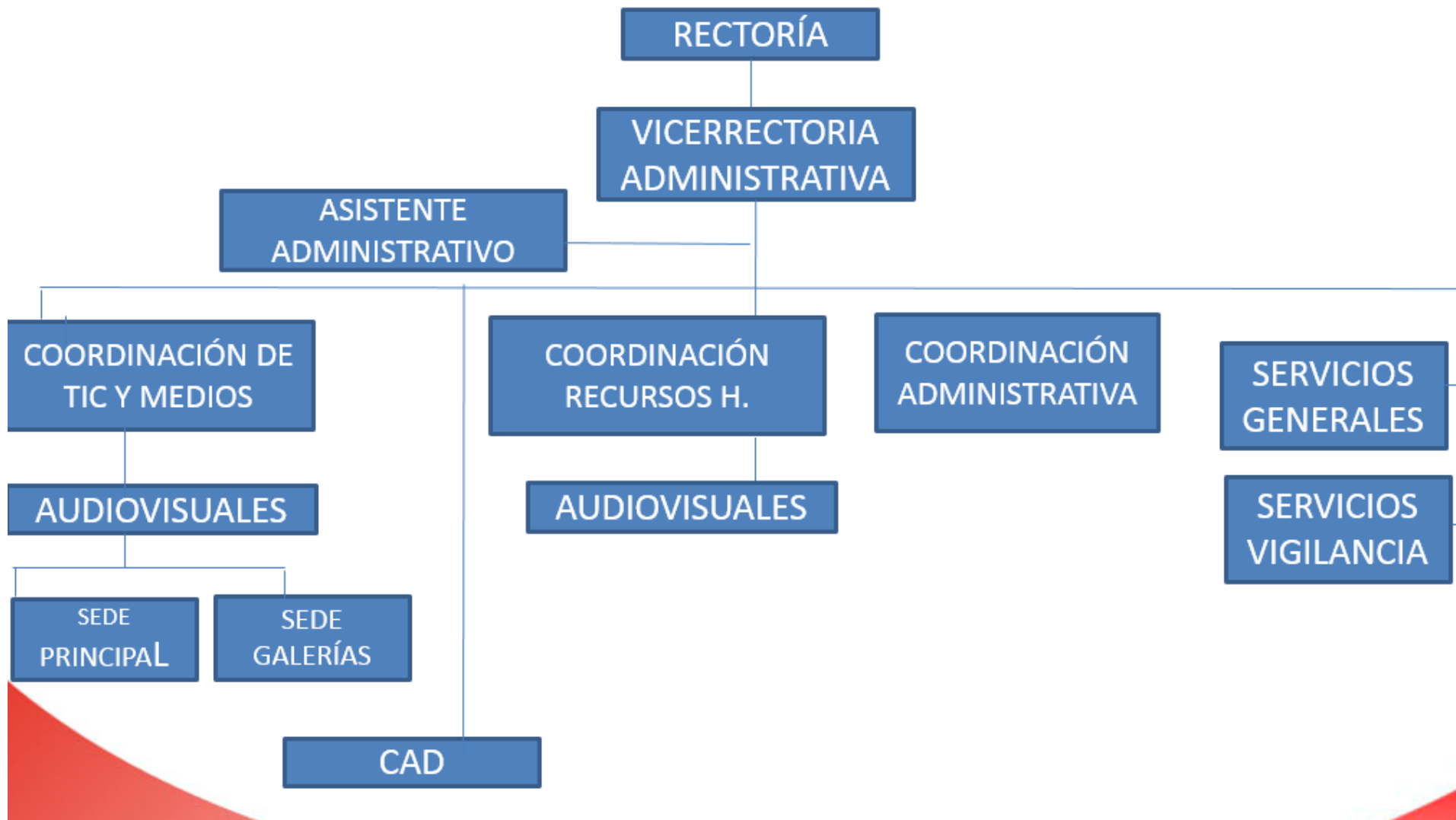
NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA





EQUIPO ADMINISTRATIVO





- Apoyo administrativo y logístico que garanticen la gestión académica.
- Velar por la adecuada administración de los recursos.
- Propender por el desarrollo físico y tecnológico de la Corporación.
- Mantener y velar por el buen estado los recursos en función de los proceso académicos.



METAS ALCANZADAS

- **SEDE PRINCIPAL.**

- ✓ Compra elementos de enfermería.
- ✓ Mejora en el servicio de internet vía wifi.
- ✓ Compra elementos para cubrimiento patio central.
- ✓ Mejora en el sistema de CCTV.
- ✓ Alquiler equipos para completar salas de computo – Galerías y Principal.
- ✓ Compra elementos y herramientas laboratorios ing.
- ✓ Compra de elementos deportivos para TL y clases complementarias.

- **SEDE GALERIAS.**

- ✓ Se hace instalación de techo en pvc para el 5to piso.
- ✓ Mejoramiento de iluminación en toda la sede.
- ✓ Mejoramiento eléctrico.
- ✓ Estudio de la estructura física de la sede de Galerías.
- ✓ Estudio topográfico en sede Galerías.

- **SEDE EXTENSION.**

- ✓ Mantenimiento y arreglo auditorio.
- ✓ Restauración de sillas auditorio.

- **SEDE RIONEGRO**

- ✓ Se finaliza los arreglos pendientes en la sede de Rionegro, entregándola así funcionando en su totalidad



- Compra de UPS para sede Principal (sistema Eléctrico desprotegido).
- Compra de switch (mínimo 10) y mantenimiento rack. (Internet).
- Compra de sistema de seguridad firewar (red internet institucional desprotegida-vulnerabilidad hacker).
- Mantenimiento y marcación corriente regulada.
- Compra de computadores para área académica y administrativa (están totalmente desactualizados).
- Adquisición de software o licencias educativas para programas académicos.
- Obra civil para arreglar entrada principal sede galerías (el pasillo se encuentra flotando-levantar y volver a instalar) y cierre de excavación (terminación).
- Terminación del estudio edificación sed galerías (fase final)
- Contratación de proveedor para mejorar el CAD.
- Adecuar espacios, actualizar y mejorar señalización y sistemas de alarmas en la sede principal y galerías (sistema de seguridad y salud en el trabajo).

• **PRIMER SEMESTRE 2023**

- Adquisición de software o licencias educativas para programas académicos
- Compra de UPS para sede Principal (sistema Eléctrico desprotegido).
- Compra de sistema de seguridad firewall (red internet institucional desprotegida-vulnerabilidad hacker).
- Compra de por lo menos 4 computadores (2 equipos/mes) para área académica y administrativa (están totalmente desactualizados).
- Obra civil para arreglar entrada principal sede galerías (el pasillo se encuentra flotando-levantar y volver a instalar) y cierre de excavación (terminación).
- Trasladar taller según criterio de Vicerrectoría Académico de la sede de Galería a sede Rionegro.

SEGUNDO SEMESTRE

- Compra de switch (mínimo 10) y mantenimiento rack. (Internet).
- Contratación de proveedor para mejorar el CAD.
- Adecuar espacios, actualizar y mejorar señalización y sistemas de alarmas en la sede principal y galerías (sistema de seguridad y salud en el trabajo).
- Compra de por lo menos 6 computadores (2 equipos/mes) para área académica y administrativa.
- Adecuar, comprar e instalar access point en sede Galerías, mejoramiento de Wifi.



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

DIRECCION BIENESTAR INSTITUCIONAL

Diseñar, evaluar, ejecutar y mejorar los programas, servicios y actividades orientadas a promover el desarrollo humano integral, mejorando la calidad de vida de la comunidad Cideista dentro de nuestras áreas en las cuales funciona Bienestar Institucional:



- 1. Área del desarrollo humano
- 2. Área de la salud
- 3. Área de fomento de expresiones culturales, artísticas y deportivas
- 4. Área de promoción socio-económica
- 5. Oficina de egresados

- Integrantes:
- 1. **Directora de Bienestar-** July Ledesma
 - 2. **Equipo la Clave es la Educación-** Diana Cruz, Claudia Cruz y Luz Díaz
 - 3. **Psicóloga-** Juliana Jaimes
 - 4. **Enfermeras-** Andrea Carreño y Carolina Ferria





METAS EN DESARROLLO

1. Revisión y ajuste Procesos SGC.
2. Informar a los estudiantes virtuales y egresados los servicios en línea (psicología, enfermería y trabajo social) y definir el apoyo tecnológico con el que se va a contar.
3. Ajustar Protocolo de Violencias a todo tipo de violencias y actos discriminatorios.
4. Informe acerca de estadística de estudiantes no matriculados (para los dos periodos) y motivos de la deserción desde las Facultades con el fin de complementar con el Informe de Permanencia de Bienestar.

METAS ALCANZADAS

1. Proyección del Departamento de Bienestar
2. Proyección de cursos complementarios
3. Resultados de evaluación de Servicios 2022-II

METAS POR CUMPLIR

1. Conocer las necesidades del sector productivo respecto al perfil del egresado de CIDE.
2. Realizar un evento semestral académico o de bienestar donde se involucren al menos 15 egresados por facultad.
3. Sensibilizar a la población educativa acerca de la necesidad de promover hábitos saludables y prevenir enfermedades.
4. Reforzar y actualizar la información en la página web y medios oficiales acerca de los servicios de Bienestar.





NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

PRACTICAS EMPRESARIALES



Las metas alcanzadas en el departamento de prácticas son:

- La atención eficiente a los estudiantes solicitadas por los diferentes medios. Y que están descritos a continuación.
- Metas en desarrollo continuar

FACULTAD DE ARTE Y COMUNICACIÓN

<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2022 EN PROCESO	18
<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2022 CON NOTA	14
<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2023-1	19

FACULTAD DE INGENIERIAS

<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2022 EN PROCESO	29
<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2022 CON NOTA	80
<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2023-1	101



- **DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS.**

- FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA.**

<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2022 EN PROCESO	21
<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2022 CON NOTA	121
<input type="checkbox"/> ESTUDIANTES AÑO 2023-1	157

TÉCNICOS LABORALES: 29

- TOTAL ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS ACTIVOS: 374**

<input type="checkbox"/> FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	178
<input type="checkbox"/> FACULTAD DE INGENIERIAS	130
<input type="checkbox"/> FACULTAD DE ARTE Y COMUNICACIÓN	37
<input type="checkbox"/> TÉCNICOS LABORALES	29



- **DEPARTAMENTO DE ETDH.**

- TÉCNICOS LABORALES. TOTAL 163**

- 10 PROGRAMAS APROBADOS

- 8 EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN 4 SALUD Y 4 EN ELÉCTRICA.

- 2 ESTAN EN ENTREGADOS Y EN REVISIÓN PARA RADICACIÓN: TÉCNICO LABORAL AUXILIAR VETERINARIO Y EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

- FALTA ADECUACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE LOS NUEVOS PROGRAMAS.



- **DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ETDH 2023-1 .**

- ESTUDIANTES EN PROCESO FORMACIÓN PRESENCIALES 134
- GRUPOS 7
- DOCENTES 8
- NOTAS SUBIDAS DEL PRIMER CORTE
- PLANES DE TRABAJO DE LOS DOCENTES COMPLETOS
- REUNIÓN DE DOCENTES PARA REVISIÓN A CASOS DE ESTUDIANTES SABADO 4 DE MARZO



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

DIRECCION DE VIRTUALIDAD

Integrantes:

- Director: Javier Pinto
- Analista de contenidos digitales: Luz González
- Practicante (Diseño): David Guataquirá

- Administración de plataforma Google: Correo electrónico, Drive, Calendar y Meet.
- Capacitación de docentes y estudiantes en Plataforma Moodle y Correo Electrónico.
- Auditoría de Calidad a aulas virtuales.
- Administración sitio WEB.
- Generación copias de seguridad de todos cursos virtuales.
- Soporte: Solución de problemas con Correo Electrónico (Plataforma Google) y Aula Virtual (Moodle)
- Generación de contenidos digitales.



- El 100% (Presenciales y virtuales) de los docentes nuevos y antiguos han recibido capacitación en el uso de correo electrónico y uso de Moodle.
- El 100% de los estudiantes nuevos reportados por admisiones han recibido capacitación en el uso de Moodle.
- Se realizó la auditoría de calidad al 100% de las aulas en la tercera y cuarta semana del mes de febrero.
- Se implementó el repositorio de productos de investigación en el aula virtual Moodle.
- A la fecha, todas las solicitudes de soporte en relación con cuentas de correo electrónico y plataforma Moodle han sido resueltas.



- Se está realizando la auditoría de participación de los estudiantes en las aulas virtuales (avance 60%).
- Se está realizando la auditoría de calidad de las aulas virtuales correspondiente al mes de marzo (avance 30%)
- Se está desarrollando un curso de cualificación para docentes con contenidos de interés para mejorar la calidad de las aulas virtuales. (avance 60%).
- Se continua brindando soporte a estudiantes y docentes en el uso de Moodle y correo electrónico.



- Dar inicio oficial al curso de cualificación para docentes.
- Actualización del sitio Web.
- Brindar herramientas a los docentes para mejorar la calidad de los Objetos Virtuales de Aprendizaje en las aulas virtuales.
- Lograr una alianza estratégica que permita atraer a más estudiantes a los programas virtuales.
- Fortalecer las relaciones con el área de bienestar para realizar un seguimiento más efectivo a los estudiantes de virtualidad.
- Mejorar los instrumentos de seguimiento para garantizar la calidad de las aulas virtuales.
- Consolidar procedimientos eficaces para la asociación de la oferta académica con la matriculación de docentes y estudiantes en el aula virtual.



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

DIRECCION DE INVESTIGACION

EQUIPO DE TRABAJO

- Sandra Arcos Martínez, Rectora
- Jair Andrés Mahecha Farfán - Director del departamento
- Adriana Marcela Londoño Cancelado - Asesora de investigación
- Pedro Javier Pinto Becerra – Asesor de investigación
- Carlos Cabrera – Vicerrector Académico
- Catherine Arcos Rodríguez – Directora Académica
- Alejandra Montilla – Emprendimiento
- Fabio Arcos Martínez – Coordinador de homologaciones

✓ ¿En qué nos fundamentamos?

- Políticas y reglamentos
- **Ajuste a documentos institucionales de vital importancia como:**
 - ✓ Política Institucional de Investigación, innovación y creación artística y cultural
 - ✓ Reglamento de Investigación (Incluye semilleros y trabajos de grado)
 - ✓ Documentos maestro –e
 - ✓ Micro currículos asignaturas de investigación
 - ✓ Estructuración clara del proceso de investigación formativa en coherencia a lo largo del ciclo de formación.



POLITICA INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL



DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y
CREACIÓN ARTÍSTICA Y
CULTURAL
Corporación Internacional Para El
Desarrollo Educativo – CIDE

- ¿Cómo transitamos para lograrlo?
- – Actividades
 1. Talleres de investigación para maestros.
 2. Consolidación Magazín de Investigación “Incidencia”
 3. Generación Micrositio de investigación en página web, repositorio y ecosistema de investigación en Moodle.



DE **Cide**TE
a Investigar 

“Mitos y Realidades de la Investigación Científica”
Ciclo de talleres, Primer Taller

- ¿Consideras que la investigación es algo aburrido y monótono?
- ¿Creés que los investigadores son personas fuera de lo común?
- ¿Te costó mucho trabajo hacer tu tesis de pregrado o de postgrado?

Este espacio es una oportunidad para desmitificar la investigación y descubrir lo apasionante que puede llegar a ser emprender o continuar este camino.

MARTES 27 DE SEPTIEMBRE
Jornada Mañana: **9-11am** Jornada Tarde: **4-6pm**

Inscríbete aquí: https://forms.gle/1A6QL5m5v0aGPO71a3m5h0C_Hqj2u1d50tmy1Y9t1Auvvferm?h=dc0d8w18f0



✓ Dónde queremos llegar?



- – Plan Institucional de investigación, **Publicación libro de investigación formativa, lanzamiento nueva revista Silogismo.**
- Generamos acciones precisas a mediano y largo plazo para lograr consolidar la investigación como función sustantiva que genera nuevo conocimiento y se reconoce en ambientes nacionales e internacionales.

- **Visibilización de Cide a Nivel Nacional e Internacional**
- Participación como asistentes en eventos nacionales



- Nuestro gran logro *“Cide es ponente en el V Congreso Internacional y caribeño de Ciencias Sociales – FLACSO; Montevideo – Uruguay.*



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

FACULTAD DE INGENIERIAS



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

FACULTAD DE INGENIERÍA

- INGENIERÍA ELECTRICA (130 Estudiantes)
- INGENIERÍA MECATRÓNICA (102 Estudiantes)
- INGENIERÍA SISTEMAS(101 Estudiantes)
- INGENIERÍA INDUSTRIAL (180)
- TOTAL DE ESTUDIANTES (513)

LUCELI CASTILO QUINTERO
DIRECTORA

- DOCENTES DE PLANTA (8)
- DOCENTES DE CÁTEDRA (22)



- Responder por la administración y buen funcionamiento de los programas curriculares que se impartan en la Facultad.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos de los programas de investigación y extensión.
- Promover, coordinar y dirigir el proceso curricular de los programas académicos especialmente en lo relacionado con la planeación, desarrollo, ejecución, evaluación, reformulación, pertinencia y mejoramiento académico de los mismos.



LOGROS FACULTAD DE INGENIERÍA

- LOGRAR CONSOLIDAR LOS SEMINARIOS PARA GRADOS Y PODER OFRECERLOS A TODA LA COMUNIDAD.
- MEDIANTE LOS SEMINARIOS DE CALIDAD SE LOGRA QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN ARTÍCULOS DE INVESTIGACIÓN QUE CONLLEVEN A SER PUBLICADOS.
- MEDIANTE EL TRABAJO EN AULAS SE HA PODIDO DEJAR MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS CUROS POSTERIORES, CONSTRUIDOS POR LOS ESTUDIANTES EN ASESORAMIENTO CON DOCENTES(BANCOS).
- CONTAR CON UNA PLANTA DOCENTE MEJOR CALIFICADA QUE ENTIENDO EL PROCESO DE LOS ESTUDIANTES DESDE LOS PERSONAL HASTA LOS ACADÉMICO.



- CREAR GRUPO DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD Y QUE DE ALLÍ SE DESPRENDAN LOS SEMILLEROS (En curso para este periodo 2023-1).
- REPOSITORIO DE INFORMACIÓN DE TRABAJOS DE GRADOS PARA LA FACULTAD.
- DISEÑO DE CURSOS DE EXTENSIÓN.
- CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES A PROGRAMAS, INCLUSO DESDE LA ARTICULACIÓN.



- CRECER EN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES POR PROGRAMA
- PUBLICAR LA PRIMERA REVISTA CON LOS ARTÍCULOS QUE SE DESARROLLARON EN EL SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
- RESCATAR DE LA SEMANA CIDEISTA LOS PROYECTOS QUE APLIQUEN PARA CREAR EL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN TRANSVERSAL.
- LA POSIBILIDA DE REDUCIR LA DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE TENGAN 10 SEMESTRES PARA HECERLOS MAS ATRACTIVOS Y SE IMPULSE LA DOBLE TITULACIÓN.



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

- **OFERTA ACADÉMICA**

- **Programa Técnico**

- Técnica profesional en Procesos Contables y Tributarios

- **Programa Tecnológicos:**

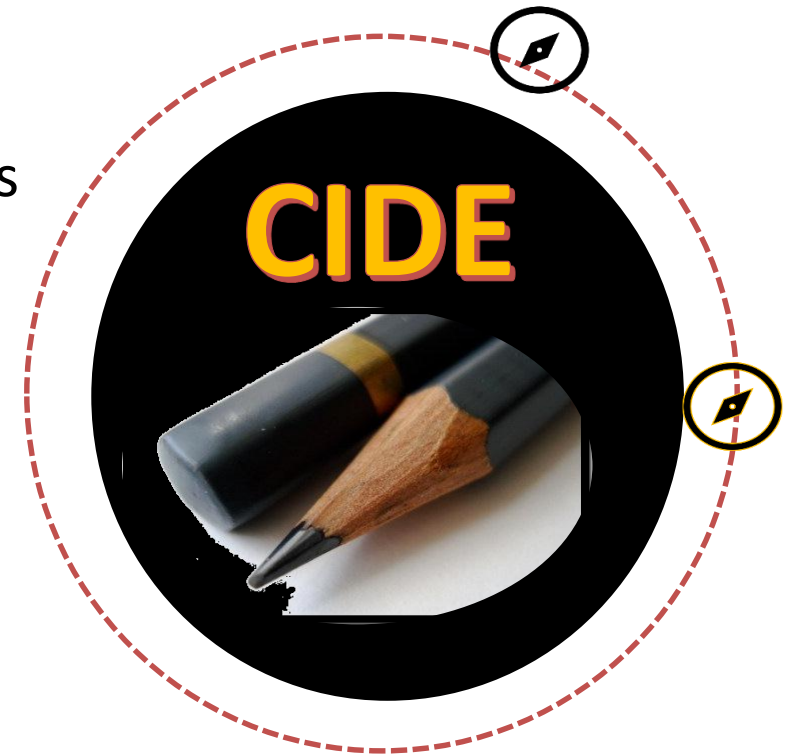
- Tecnología en Gestión Contable y Tributario

- Tecnología en Gestión Administrativa

- **Programas Profesionales:**

- Administración Empresas

- Contador Público



Coordinación: Jonathan Andrés Barragán

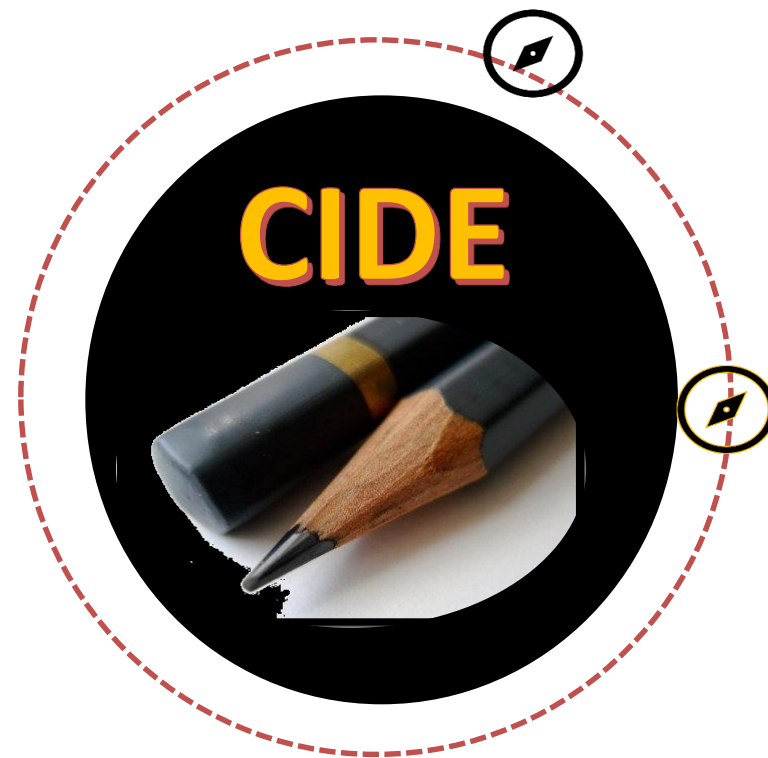
DOCENTES (Presencial – virtual)	#
Nomina Tiempo Completo	1
Nomina Medio tiempo	3
Catedra	9

Total Docentes: 13



MODALIDAD	PROGRAMA	MATRICULADOS
VIRTUAL	ADMINISTRACION DE EMPRESAS - Virtual	52
VIRTUAL	CONTADURIA PUBLICA - Virtual	7
PRESENC	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - Presencial	43
VIRTUAL	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - Virtual	69
PRESENC	Tecnología en Gestión Empresarial	2
PRESENC	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - Presencial	59
VIRTUAL	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA - Virtual	71
VIRTUAL	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA - Virtual	22
	TOTAL ESTUDIANTES CIADCO	325

- Inicio de la actualización de microcurrículos.
- Organización de grupos de investigación y semilleros dentro de la Facultad.
- Acompañamiento a docentes en el proceso pedagógico atendiendo las necesidades.
- Acompañamiento del plan estratégico de la facultad.



- Incrementar el numero de estudiantes dentro de la facultad.
- Promover eficiencia y efectividad en los procesos y servicios docentes, administrativos y estudiantiles.
- Generación y divulgación de productos académicos





NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

FACULTAD DE ARTES Y COMUNICACION



Esta conformada por:



1 Información

Facultad de Artes y Comunicación



Población estudiantil

Técnica Profesional en Fotografía y cinematografía

32 estudiantes

Técnica Profesional en Producción gráfica

203 estudiantes
Atenas: 162
Beca 100%: 22
Otros auxilios: 28
Nuevos total: 212
Antiguos: 81

Tecnología en creación de contenidos

25 estudiantes

Profesional en Diseño de la Comunicación Gráfica

15 estudiantes

Total de estudiantes Facultad 2023-1

365 estudiantes



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

FACULTAD DE ARTES Y COMUNICACION



Meta
01

Mejoramiento del servicio al cliente interno y externo: Estudiantes y docentes
Disminución de la deserción

Documentos de Renovación del Registro Calificado del programa de Profesional en Diseño de la Comunicación Gráfica por ciclos.

Meta
02



Meta
03

Publicación de 1 Artículo en la revista de la Universitaria de Colombia.
En gestión Publicación Artículo en la revista Uniminuto

Inicio del proceso de Convenio Con UMECIT, Universidad de Panama

Meta
04



2 Metas Alcanzadas

Facultad de Artes y Comunicación



1

Meta 1

Proyección de la educación continua, a nivel de diplomados, cursos y talleres a la comunidad académica y a empresas.



2

Meta 2

Formación de dos semilleros de facultad e inscripción del grupo de investigaciones



3

Meta 3

Renovación del registro calificado del Programa de Profesional en Diseño de la comunicación Gráfica



4

Meta 3

Participación en eventos a nivel local en otras universidades



3. Metas en Desarrollo



Cosecusión de estudiantes para primer semestre



Ampliación de la oferta académica de la facultad con la solicitud de nuevos programas académicos



Generación y divulgación de productos académicos por parte de Docentes y estudiantes

3. Metas por cumplir



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

DIRECCIÓN ACADÉMICA



- Responsable de planear, organizar y ejecutar los procesos académicos y administrativos de las asignaturas transversales.
- Atender y orientar a docentes, estudiantes y demás usuarios Responder a solicitudes, peticiones, quejas y Reclamos que involucren el área académica según el procedimiento vigente.
- Realizar seguimiento a las programaciones de las asignaturas (formatos de seguimiento académico, Planes de trabajo, acuerdos con los estudiantes, listados de asistencia)
- Desarrollar y realizar seguimiento al calendario académico, registro de cargas académicas, coordinar los profesores y evaluarlos, ingresando al sistema la información SAI.
- Desarrollar y realizar seguimiento a las direcciones de programa
- Auditoria y seguimiento a los procesos académicos de los programas de pregrado y según solicitud de rectoría a los técnicos laborales y Articulación.

- Respuesta efectivas a las PQR según el procedimiento vigente.
- Estandarizar el seguimiento a los docentes de todas las facultades mediante la revisión de los formatos establecidos por la vicerrectoría académica.
- Revisión de diferentes propuestas de plataforma de apoyo al proceso de ingles.
- Dinamización de Tutorías para los estudiantes de todas las facultades.



- Actualización de microcurrículos transversales.
- Aportes al Departamento de investigación desde la Dirección académica.
- Aportes a plan de capacitación Docente .
- Plan de seguimiento a las Direcciones de Facultad.
- Fortalecer el proceso de ingles en la institución mediante el apoyo de una plataforma de manera permanente.
- Generar cursos Externos e internos en otros idiomas (Frances Portugués)

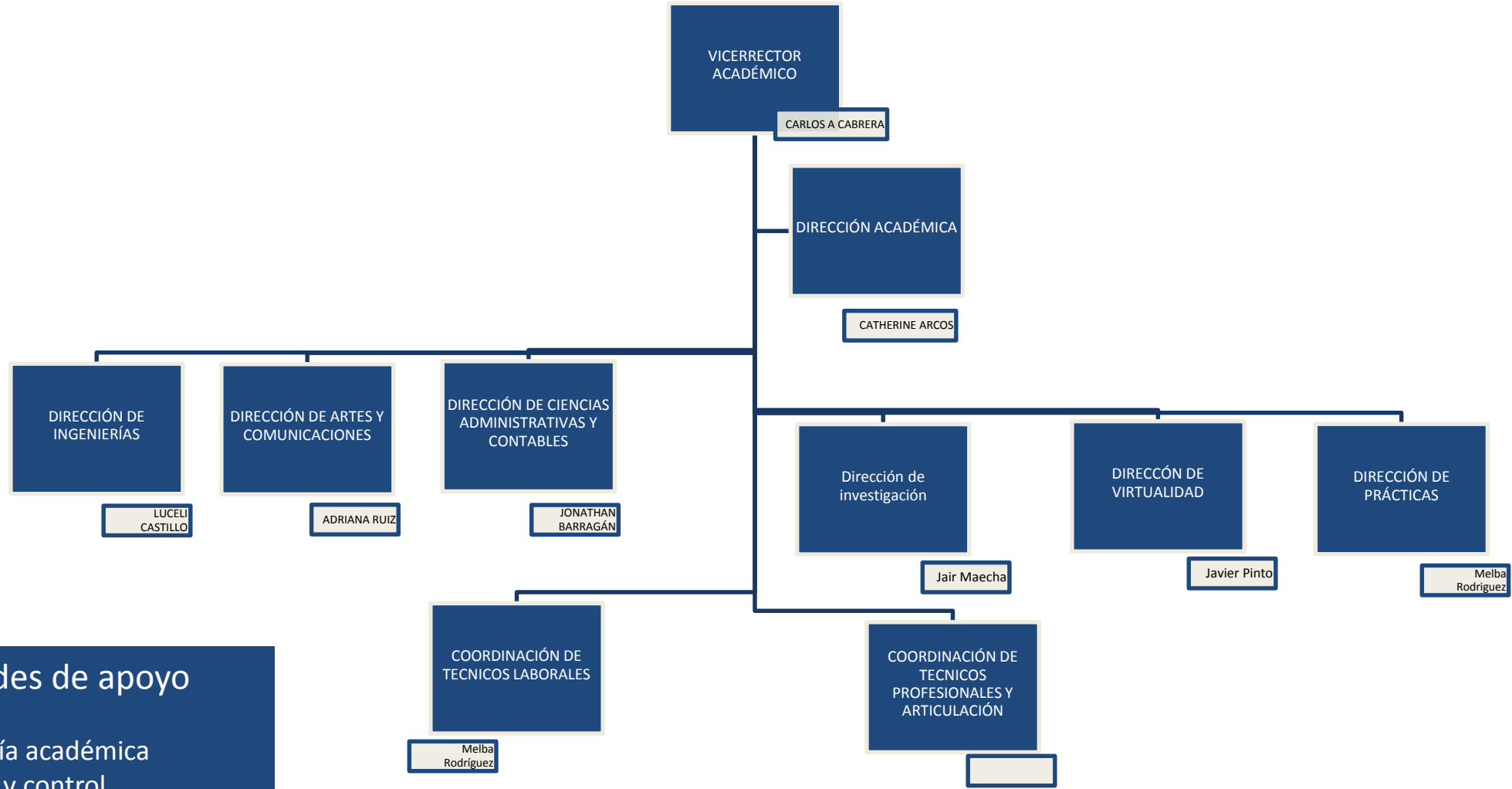


NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

VICERRECTORIA ACADÉMICA



VICERRECTORÍA ACADÉMICA



Unidades de apoyo

Secretaría académica
Registro y control



FUNCIONES





METAS ALCANZADAS

Calidad educativa

Microcurrículos para todas las asignaturas según plan de estudios

Procesos de homologación bien definidos

Establecimiento de la dirección de investigación y el equipo asociado

Innovación

Convenios con IES de Perú para la movilidad académica e integración de experiencias e investigación

Avances significativos en las aulas virtuales por medio de Moodle, garantizando los mínimos requeridos para una interacción de calidad

Definición del repositorio de informes de proyecto de grado en plataforma moodle

Efectividad organizacional

Dirección pertinente y sobresaliente para la consecución de condiciones institucionales.

Eficiente gestión de la información para las exigencias del MEN

Equipo humano comprometido con la misión y visión institucional

Gran cantidad de procesos que permite la organización y toma de decisiones acertadas

Cooperativismo y equidad social

Continuo trabajo para brindar condiciones de calidad a los estudiantes que se encuentran en proceso de articulación

Evaluación semestral para medir las percepciones de los estudiantes frente a su desarrollo formativo

Convenio con Atenea para la inclusión de jóvenes a la educación superior

Ampliación de becas por Canapro, y seguimiento continuo a sus procesos de formación



CALIDAD EDUCATIVA

- Actualización de microcurrículos con base en resultados de aprendizaje y diferenciación con la virtualidad
- Inserción de programas de formación para el trabajo según el Marco Nacional de Cualificaciones
- Publicación del libro guía para el desarrollo de habilidades investigativas
- Conformación de semilleros por programa

INNOVACIÓN

- Plan estratégico de formación docente haciendo uso de la virtualidad en entornos gamificados (STEAM, CREACIÓN DE OVA, APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS)
- Alianza con la comunidad del bachillerato internacional para articular con las IED, (Plan de la SED hasta 2038.
- Entornos virtuales enriquecidos por medio de OVA y metodologías activas.
- Definición de las unidades de extensión (asesorías tributarias, instalaciones de redes, instalaciones eléctricas), como estrategia transversal para las prácticas de los estudiantes practicantes
- Incorporación de nuevos programas basado en el modelo actual del MNC

EFFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL

- Incorporación de procesos establecidos de calidad en la gestión académica
- Desarrollo de nuevas rutas de calidad en pro del seguimiento y calidad académica
- Definición de indicadores de desempeño de acuerdo con los planes estratégicos y operativos de cada facultad y dirección
- Verificación de documentos y procesos para la reacreditación por condiciones institucionales



METAS EN DESARROLLO

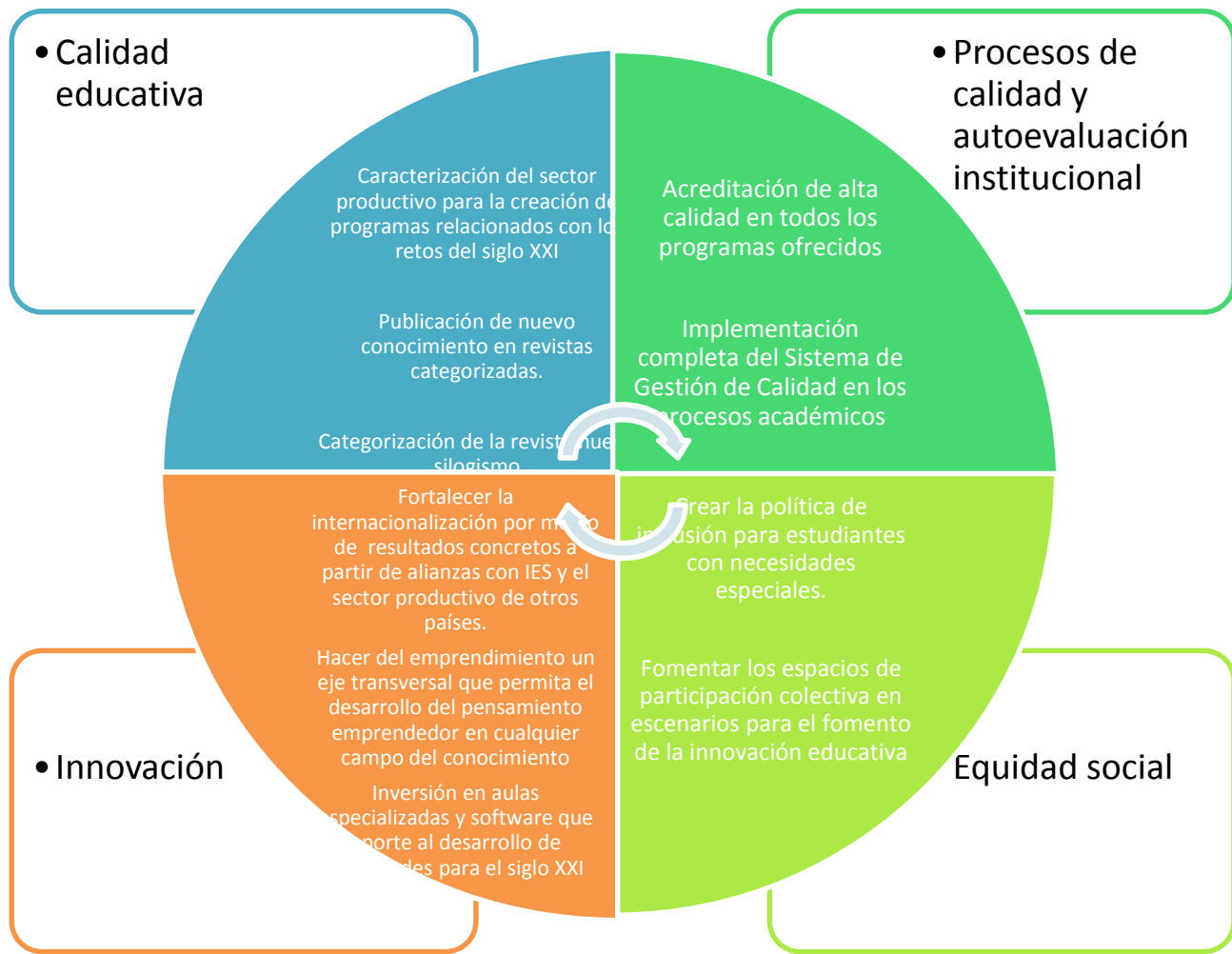
NECESIDADES DEL CONTEXTO

- Plan de generación de alianzas para la consecución de laboratorios, prácticas a través del relacionamiento con el sector productivo, con base en la caracterización de los estudiantes CIDE

COOPERATIVISMO Y EQUIDAD SOCIAL

- Sistema de encuestas y análisis de datos en pro de determinar rutas de atención para la ampliación de la responsabilidad social, la retención de estudiantes y ampliación de ingresos
- Alianzas con IB para la apertura al ingreso de estudiantes del sector público con homologaciones de asignaturas de la media en programas relacionados con el ofrecimiento CIDE

METAS POR ALCANZAR





NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

DIRECCION FINANCIERA



ESTADOS FINANCIEROS

CORPORACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO CIDE
NIT 860,053,914-4
ESTADO DE LA SITUACION FINANCIERA A DICIEMBRE 31 DE 2022
(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS)

ACTIVO	NOTA	PASIVO Y FONDO SOCIAL	NOTA		
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE			
		2.022	2.022		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE (CAJ/	3	3.000.000	FINANCIAMIENTO INTERNO DE COR	17	2.146.310.731
BANCOS Y CUENTAS DE AHORR/	4	236.395.791	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICI	18	600.598.771
INVERSIONES DE ADMON	5	170.712.288	RETENCION EN LA FUENTE	19	3.766.347
CUENTAS POR COBRAR (cartora)	6	835.842.001	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMER	19	5.125.844
AVANCES Y ANTICIPOOS ENTREC	7	85.187.929	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A C	20	72.486.681
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		1.311.138.008	SALDO A FAVOR DE ALUMNOS	21	232.343.081
ACTIVO NO CORRIENTE			IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS	22	4.797.013
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	8	15.334.404	DIFERIDOS INGRESOS RECIBIDOS	23	12.537.830
PRESTAMOS CONCEDIDOS	9		OTROS PASIVOS CONTRATOS	24	230.766.976
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	10	228.607.461	TOTAL PASIVO CORRIENTE		3.309.731.274
CUENTAS POR COBRAR DE DIFIC	11	114.825.600	TOTAL PASIVO		3.309.731.274
PROVISIONES	12	(249.782.833)	PATRIMONIO		
TERRENOS	13	236.131.840	FONDO SOCIAL	25	276.212.416
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACK	13		SUPERAVIT DE CAPITAL	25	1.262.947.110
MAQUINARIA Y EQUIPO	13	1.151.696.290	REVALORIZACION DEL PATRIMONIO	25	1.491.555.415
EQUIPOS DE OFICINA	13	480.447.017	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANT.	26	(3.658.944.998)
EQUIPO DE COMPUTO Y TELECC	13	1.296.643.818	SUPERAVIT POR VALORIZACION	26	150.919.002
EQUIPO MEDICO CIENTIFICO	13	24.586.227	EXCEDENTE/DEFICIT DEL EJERCICI	26	549.728.542
BIBLIOTECA	13	6.757.400	TOTAL PATRIMONIO		92.415.487,79
DEPRECIACION	13	(2.860.110.751)	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		3.402.146.762
LICENCIAS	14	230.887.784			
PROGRAMAS ACADEMICOS	14	19.343.509			
BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANT	15	1.183.240.502			
CARGOS DIFERIDOS	15	268.433.786			
BIENES DE ARTE Y CULTURA	16	(606.810)			
PROV. BIENES DE ARTE Y CULTL	16	46.593.402			
VALORIZAC PROPIEDAD PLANTA	16				
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		2.091.008.755			
TOTAL ACTIVOS		3.402.146.762			

EDINSON RAFAEL CASTRO A
Representante Legal

LILIANA SONIA ARCOS MARTINEZ
Contadora
TP 75188-T

ROBERTO DELGADO SUAREZ
Revisor Fiscal
TP 15382-T



NUESTRA U, DEL MAGISTERIO

GRACIAS